

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1/3/2016–Presente

Bolseira de Gestão de Ciência e Tecnologia

Instituto de História Contemporânea da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa

Tratamento do arquivo da Polícia de Segurança Pública, integrado no *Projeto Património e História da PSP*: levantamento nacional das massas acumuladas pela PSP desde o século XIX, nas unidades da Direção Nacional e dispositivo territorial; elaboração de relatório diagnóstico do arquivo e proposta de intervenção; avaliação extraordinária de massas documentais acumuladas (recolha de dados, inventário, proposta de tabela de seleção de documentos).

4/1/2016–26/2/2016

Bolseira de Ciência e Tecnologia

Arquivo da Universidade de Coimbra

Descrição de *Registo de exames dos alunos da Universidade de Coimbra*, no sistema *Archeevo*; colaboração na montagem da exposição *Cultura, Ciência, Culto: testemunhos documentais do Colégio de Jesus de Coimbra* e tratamento de imagem do catálogo da exposição; inventário de documentação incorporada no Arquivo da Universidade de Coimbra, proveniente da Reitoria.

2/2/2015–30/11/2015

Bolseira de Investigação

Instituto de História Contemporânea da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa

Projeto de tratamento e descrição do Arquivo da Comissão Fulbright, através do protocolo estabelecido entre a Comissão Fulbright, a Fundação para a Ciência e Tecnologia e o IHC-FCSH/UNL.

Produção do inventário do Arquivo da Comissão Fulbright, instituição de interesse público criada em 1960 por acordo diplomático entre Portugal e os Estados Unidos da América, para a promoção do conhecimento e intercâmbio educativo de professores e estudantes dos dois países; análise da documentação (bilingue), identificação das séries documentais e descrição de conteúdo no sistema *Archeevo*, do Arquivo de Ciência e Tecnologia (FCT).

Descrição do fundo disponível em <https://arquivo.fct.pt/details?id=64673&ht=fulbright>

1/3/2009–30/6/2014

Bolseira de Gestão de Ciência e Tecnologia

Fundação para a Ciência e Tecnologia, com execução do Projeto na Biblioteca Geral da Universidade de Coimbra

Tratamento do arquivo e biblioteca do Instituto de Coimbra, academia científica e literária, que teve atividade entre 1852 e 1985. O fundo foi incorporado na Biblioteca Geral da Universidade de Coimbra, após a extinção da sociedade.

Atividades da área de arquivo: Organização do arquivo com base na análise dos estatutos e regulamentos da sociedade, identificação das séries documentais, inventário, classificação, ordenação e acondicionamento, identificação e organização de arquivos de outras proveniências integrados no arquivo do Instituto de Coimbra (Academia Dramática, Clube Académico, Associação Portuguesa para o Progresso das Ciências, Associação Portugal-RDA e Júlio de Castilho), descrição no sistema *Archeevo* do Arquivo da Universidade de Coimbra.

A descrição do conteúdo e história do arquivo encontram-se disponíveis em [http://pesquisa.auc.uc.pt/details?id=168878&ht=instituto de coimbra](http://pesquisa.auc.uc.pt/details?id=168878&ht=instituto%20de%20coimbra)

Atividades da área de biblioteca: Organização de livros e revistas científicas e literárias, registo de monografias, gestão de espaço físico para acondicionamento da biblioteca, catalogação da biblioteca do Instituto de Coimbra (registo de 8 mil exemplares no catálogo integrado da Biblioteca Geral da Universidade de Coimbra, pela equipa do Projeto), inventário de separatas e volumes da revista *O Instituto*.

Atividades complementares do *Projeto Instituto de Coimbra*: Controlo de qualidade da encadernação digital da revista *O Instituto* (publicada entre 1852 e 1981), investigação da história da academia (entrevistas, revisão bibliográfica e pesquisa em museus e arquivos), organização de exposição documental do Instituto de Coimbra (seleção de documentos representativos da atividade da academia), apoio a investigadores.

Colaboração em atividades da Biblioteca Geral da Universidade de Coimbra: Atualização do ficheiro de revistas publicadas pela Universidade de Coimbra, preparação de exposições documentais, apoio no tratamento de arquivos existentes na Biblioteca Geral da Universidade.

8/2000–12/2014

Técnica da biblioteca virtual online "Memória de África e do Oriente", relativa a documentação dos países africanos de expressão portuguesa e da presença portuguesa no oriente

Organização e planeamento das atividades do Projeto: Pesquisa e seleção das coleções a recolher junto das instituições intervenientes para catalogação e digitalização na biblioteca virtual, estabelecimento das metodologias de trabalho a implementar com as bibliotecas participantes.

Tratamento documental: Catalogação de monografias, periódicos, analíticos e material cartográfico em bibliotecas e departamentos científicos da Universidade de Coimbra.

Entidades participantes: Biblioteca Geral da Universidade; Departamento de Ciências da Terra; Biblioteca particular do Prof. Dr. Pires Laranjeira; Instituto de Língua e Literaturas Portuguesas; Departamento de Antropologia

Disponível em <http://memoria-africa.ua.pt/>

30/1/2012–6/11/2012

Formadora do Curso EFA "Assistente Administrativo"

Instituto de Investigação para o Desenvolvimento, Cooperação e Formação Bento de Jesus Caraça, Coimbra

Formadora dos módulos: Arquivo - organização e manutenção; Técnicas de normalização documental; Circuito documental na organização; Acolhimento e encaminhamento.

2/7/2011–9/7/2011

Docente (em regime de substituição de docente titular)

ISLA Campus Lisboa

Docente do Curso de Pós-Graduação Ciências da Informação e Documentação, da Unidade Curricular Descrição de Informação Arquivística.

Módulos: Descrição arquivística: Arquivos institucionais, arquivos familiares e pessoais; A indexação da informação.

2/1/2009–28/2/2009

Arquivista do Projeto BAME (Bibliotecas, Arquivos e Museus da Educação)

Parque Escolar, EP, Lisboa

Tratamento de documentação acumulada em Escolas Públicas do Ensino Básico e Secundário, em Lisboa: Escola Secundária Gil Vicente, Escola Básica Marquesa de Alorna, Liceu Passos Manuel (apenas atividades preparatórias).

Atividades preparatórias para o tratamento documental: Participação em reuniões com os Conselhos Executivos das Escolas para diagnóstico das condições físicas da documentação e implementação de metodologias de trabalho.

Tratamento técnico: Inventário, avaliação da documentação acumulada, de acordo com a portaria de gestão de documentos em vigor, elaboração de tabelas de avaliação e seleção de documentos (para períodos sem legislação aplicável), produção de autos de eliminação, acondicionamento e identificação da documentação para a transferência dos acervos, descrição dos fundos arquivísticos.

1/11/2007–30/1/2009

Arquivista

Zipdoc, Lisboa

Avaliação de fundos arquivísticos de Serviços do Ministério das Finanças: Ex-Direção-Geral da Fazenda Pública, Secção de Património; Serviço de Acidentes e Indemnizações; Arquivo Intermédio do Ministério das Finanças.

Avaliação de fundo arquivístico do Ministério da Educação: Direção Regional de Educação de Lisboa.

Atividades de tratamento técnico: Estudos orgânico-funcionais, identificação de séries documentais de massas acumuladas, produção de inventários, descrição dos fundos, preparação e acompanhamento de transferências documentais.

Atividades no âmbito da coordenação de equipas: Elaboração de pareceres técnicos para o destino final da documentação, reuniões de acompanhamento dos projetos com os serviços produtores, definição de metodologias de trabalho, elaboração de quadros de classificação, elaboração de tabelas de avaliação e seleção de documentos, seleção de massas acumuladas (de acordo com a legislação em vigor), produção de autos de eliminação, verificação e análise de bases de dados de recolha de informação, relatórios técnicos.

7/2006–10/2007

Arquivista

Caritas Portuguesa, Lisboa

Atividades no âmbito do tratamento do arquivo corrente: Apresentação de proposta de plano de classificação do arquivo, reuniões com técnicos e coordenadores de departamento para a implementação de canais eficientes de comunicação da informação institucional, produção de manual de procedimentos para expediente e arquivo, implementação de procedimentos administrativos para a gestão e recuperação da documentação produzida pelos departamentos, apoio técnico em auditoria externa.

Atividades no âmbito do tratamento do arquivo definitivo: Identificação da documentação acumulada fisicamente dispersa, organização da documentação acumulada, inventário do fundo, preparação de transferência documental, proposta de desinfestação de documentos por anóxia, acompanhamento da intervenção de desinfestação.

Outras atividades desenvolvidas: Apoio logístico na preparação de reunião da Caritas Internationalis, apresentação do tratamento do arquivo da Caritas Portuguesa em reunião das Caritas Diocesanas.

3/2006–7/2006

Formadora do Curso Técnicos de Informação, Comunicação e Documentação (Formação de adultos)

Centro de Formação Profissional do Porto – Sector Terciário

Formadora dos módulos: Teorias da Comunicação, Comunicação Interpessoal e Institucional, Técnicas de Produção e Edição, Técnicas de Gestão de Aquisições e Recursos de Informação

- 10/2005–12/2005 **Técnica de biblioteca**
Centro de Formação Ágora, da Escola Secundária D. Duarte, Coimbra
Organização e catalogação da biblioteca do Centro de Formação de Professores
- 9/2001–8/2002 **Docente do ensino secundário**
Escola Secundária Dr. Joaquim de Carvalho, Figueira da Foz
Docente da disciplina de opção Técnicas de Arquivo
- 9/2000–8/2001 **Docente do ensino secundário**
Escola Secundária D. Maria, Coimbra
Docente da disciplina de opção Técnicas de Comunicação e Difusão
- 9/2000–7/2001 **Formadora do Curso de Comunicação (Formação profissional)**
Escola Profissional da Lousã
Formadora dos módulos: Pesquisa Documental, Técnicas Jornalísticas
- 2000–2000 **Jornalista**
Jornal semanário *A Linha do Oeste*, Figueira da Foz
- 1997 **Jornalista**
Jornal semanário desportivo *Académica*, Coimbra

FORMAÇÃO ACADÉMICA

- 9/2012–1/2016 **Mestrado em Ciências da Documentação e Informação - Arquivística**
Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa
Tese: *Guia dos arquivos privados da Biblioteca Geral da Universidade de Coimbra: ingressos de 1947 a 2014.*
- 10/2006–8/2007 **Especialização em Relações Interculturais, conferida pelo ano curricular do Mestrado**
Universidade Aberta, Lisboa
- 10/1999–8/2003 **Curso de Especialização em Ciências Documentais - Arquivo**
Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra
- 9/1993–2/1999 **Licenciatura em Comunicação Social**
Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Coimbra

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- 17/5/2012–28/5/2012 **Curso intensivo de Paleografia**
Centro Interuniversitário de Estudos Camonianos, Coimbra
- 6/2011–6/2011 **Curso de Gestão da Qualidade nas Organizações**
Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas - BAD, Lisboa
Formação técnica para arquivistas (14 horas)
- 4/2011–4/2011 **Curso de Gestão de Arquivos Correntes**
Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas - BAD, Lisboa

	Formação técnica para arquivistas (28 horas)
10/2009–10/2009	Ação de formação de Catalogação de Monografias no programa Millennium Serviço Integrado das Bibliotecas da Universidade de Coimbra
	Formação técnica para bibliotecários (12 horas)
10/2009–10/2009	Ação de formação de Catalogação e Gestão de Publicações Periódicas no programa Millennium Serviço Integrado das Bibliotecas da Universidade de Coimbra
	Formação técnica para bibliotecários (9 horas)
5/2009–5/2009	Curso de Bibliotecas Digitais Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas - BAD - Delegação Centro, Coimbra
	Formação técnica para bibliotecários (12 horas)
11/2005–12/2005	Renovação do Certificado de Aptidão Profissional Centro Comunitário Nossa Srª do Rosário, Figueira da Foz
	Formação Contínua para Formadores: Reciclagem para formadores (63 horas)
9/1999–12/1999	Certificado de Aptidão Profissional emitido pelo Sistema Nacional de Certificação Profissional MultiAveiro - Projectos de Formação e Investimentos, Aveiro
	Formação de Formadores para Formadores: Formação inicial de formadores (364 horas)
4/1999–7/1999	Técnicos de Formação Talentus - Associação Nacional de Formadores e Técnicos de Formação, Coimbra
	Formação de técnicos de formação (588 horas)
1993–1996	Redatora/Repórter Rádio Universidade, Secção de Informação da Associação Académica de Coimbra

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Competência digital	Domínio de bases de dados de descrição arquivística: <i>Digitarq</i> e <i>Archeevo</i> . Domínio de bases de dados de descrição bibliográfica: <i>Docbase</i> , <i>Bibliobase</i> e <i>Millennium</i> . Domínio dos programas <i>Microsoft Office</i> , como utilizadora: <i>Word</i> , <i>Excel</i> , <i>Power Point</i> , <i>Publisher</i> e <i>Access</i> .
---------------------	--